

El siguiente Decálogo resume el contenido del Código de Conducta de KATEA LEGAIA, S.L.L., que es de obligado cumplimiento para todas las Personas que integran la organización. El Código de Conducta está a disposición de cualquier persona en <http://www.grupokl.com/>

1.- DESEMPEÑO DE UNA CONDUCTA PROFESIONAL INTEGRAL Y RESPETO A LA LEGALIDAD

La conducta de las Personas deberá basarse en la profesionalidad y en la integridad. Las Personas desarrollarán sus actividades profesionales con respeto a la legalidad vigente así como a las normas internas y contratos que vinculan a KL.

2.- RELACIONES CON TERCEROS Y CUIDADO DE LA IMAGEN KL

Todas las Personas deberán aplicar en los procesos en relación con Proveedores, Personas Asociadas y Clientes criterios de calidad, y sostenibilidad, actuando siempre en defensa de los intereses de KL. Asimismo cuidarán preservar la imagen y la reputación de la Empresa en todas sus actuaciones profesionales.

3.- RESPETO A LAS PERSONAS

Todas las Personas promoverán, en todos los niveles profesionales, unas relaciones basadas en el respeto mutuo, la integridad, la cordialidad, la confianza y la colaboración y el esfuerzo en el trabajo en equipo, propiciando un ambiente laboral respetuoso entre compañeros.

4.- IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y NO DISCRIMINACIÓN

En KL se proporcionan las mismas oportunidades en el acceso al trabajo y en la promoción profesional, asegurando en todo momento la ausencia de situaciones de discriminación por razón de discapacidad física y/o psíquica, enfermedad, sexo, orientación sexual, raza o cualquier otra circunstancia susceptible de ser fuente de discriminación.

5.- SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Las Personas respetarán en todo momento las medidas preventivas aplicables en materia de seguridad y salud laboral, utilizando los recursos establecidos por la Empresa y asegurando que los miembros de sus equipos realizan sus actividades en condiciones de seguridad.

6.- PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y DE LOS DATOS PERSONALES

La información de carácter no público que posea KL tendrá la consideración de Información Confidencial y en consecuencia, las Personas que integran la Empresa deben guardar secreto sobre la misma. KL se compromete a no divulgar datos de carácter personal salvo consentimiento de los interesados y en los casos de obligación legal.

7.- USO E INFORMACIÓN SOBRE DE PATRIMONIO Y ACTIVOS

Las Personas harán un uso responsable de los activos y recursos de la Empresa, siendo dicha utilización profesional y conforme a las pautas establecidas en cualesquiera normas e instrucciones de la Empresa. La información económico-financiera de KL reflejará fielmente su realidad patrimonial y se asume el compromiso de transmitir una información fiable a los mercados y a la sociedad en general que permita formarse una imagen fiel de KL.

8.- PROTECCIÓN DE LA SEGURIDAD INFORMÁTICA Y LA PROPIEDAD INDUSTRIAL

KL procura la protección de la seguridad informática y prohíbe la utilización de software no autorizado y la descarga y utilización programas o aplicaciones cuya utilización sea ilegal. KL está comprometida con la protección de la propiedad intelectual, industrial y secretos empresariales, tanto propia como de terceros.

9.- CUMPLIMIENTO DE LOS DEBERES CON LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

KL cumplirá con sus deberes ante las Administraciones Públicas, en particular, los relacionados con la Hacienda Pública y Seguridad Social así como con aquellas respecto de las cuales se perciban subvenciones.

10.- POLÍTICA ANTICORRUPCIÓN

Los actos de corrupción o soborno están expresamente prohibidos, tanto en las relaciones privadas como con las Administraciones Públicas, incluyendo el ofrecimiento o promesa, directa o indirecta, de cualquier tipo de ventaja ilícita, así como el tráfico de influencias. Las Personas de KL deberán evitar cualquier situación de Conflicto de Interés.

11.- PROTECCIÓN DE LA LIBRE COMPETENCIA, DEL MERCADO, Y DE LOS CONSUMIDORES

KL se compromete en todas sus actuaciones y conducta a no perjudicar la libre competencia.

12.- CUIDADO DEL MEDIOAMBIENTE

La Actividad de KL se realizará de manera que se minimicen los impactos medioambientales adversos y las Personas se comprometen a conservar el medio ambiente, respetando las exigencias legales y siguiendo las recomendaciones y procedimientos establecidos por KL.

13.- PRECAUCIÓN ANTE OTROS POSIBLES INCUMPLIMIENTOS

Las Personas de KL cumplirán con el resto de disposiciones existentes en el Código de Conducta de KL sobre cualquier otro ámbito les es aplicable.

14.- INCUMPLIMIENTO Y COMUNICACIÓN AL CANAL ÉTICO

Toda Persona que tenga conocimiento de un Incumplimiento de este Código de Conducta deberá comunicarlo al Canal Ético, remitiendo un correo electrónico a la dirección cumplimiento@grupokl.com o enviando una carta, a la atención del Comité de Cumplimiento, a Hernani (Gipuzkoa), Epele Bailara, nº 35, C.P. 20128.



KL KATEALEGAIA SLL
"KL-REN JOKABIDE KODEA"
(2017-10-27)

Honako dekalogo honetan KATEA LEGAIA, SLLren Jokabide Kodearen edukia laburbiltzen da, derrigorrezkoa baita kode hori betetzea erakundearen osatzen duten pertsona guztientzat. Jokabide Kodea edonork eskura dezake <http://www.grupokl.com/> helbidean.

1.- JOKABIDE PROFESIONAL ZUZENA IZATEA ETA LEGEZKOTASUNAREKIKO ERRESPETUA

Pertsonen jokabideak profesionaltasunean eta zintzotasunean oinarrituta egon behar du. Pertsonak beren jardura profesionala indarrean dagoen legezkotasunarekin bat garatuko dute, baita KLrekin lotura duten barne arau eta kontratuak errespetatuz ere.

2.- HARREMANA HIRUGARREN BATZUEKIN ETA KL-REN IRUDIAREN ZAINTZA

Pertsona guztiak prozesuetan kalitate eta jasangarritasun irizpideak aplikatu behar dituzte Hornitzaileekin, Bazkideekin eta Bezeroekin dituzten harremanetan, betiere, KLren interesen defentsan jardunez. Gainera, konpainiaren irudia eta ospea zaintzeko ardura izango dute jardura profesional guztietan.

3.- PERTSONEKIKO ERRESPETUA

Pertsona guztiak, maila profesional guztietan, elkarrenganako errespetuan, osotasunean, zintzotasunean, konfiantzan eta lankidetzan eta talde laneko ahaleginean oinarritutako harremanak sustatuko dituzte, lankideen arteko errespetuzko laneko giroa bultzatuz.

4.- AUKERA BERDINTASUNA ETA DISKRIMINAZIOARIK EZA

KLn lanerako sarbidea eta lanbide sustapena lortzeko aukera berberak eskaintzen dira, une oro desgaitasun fisikoa eta / edo psikologikoa, gaixotasuna, sexua, orientazio sexuala, arraza edo diskriminazio iturri izan daitekeen beste edozein inguruabarrengatik bereizkeriarik eza bermatuz.

5.- SEGURTASUNA ETA OSASUNA LANEAN

Langileek une oro errespetatuko dituzte laneko segurtasun eta osasunari buruz aplikatzekoak diren prebentzio neurriak, Enpresak ezarritako baliabideak erabiliz eta taldeko kideek beren jarduerak segurtasun baldintzetan burutzen dituztela ziurtatuz.

6.- INFORMAZIO KONFIDENTZIALAREN ETA DATU PERTSONALEN BABESA

KLk duen eta publikoa ez den informazioa informazio konfidentziala izango da eta, ondorioz, Enpresa osatzen duten pertsonak sekretuan gorde behar du. KLk konpromisoa hartzen du datu pertsonalak ez zabaltzeko, interesdunen baimenarekin edota legezko betebeharrak kasuetan izan ezean.



KL KATEALEGAIA SLL
"KL-REN JOKABIDE KODEA"
(2017-10-27)

7.- ONDAREAREN ETA AKTIBOEN ERABILERA ETA INFORMAZIOA

Langileek konpainiaren ondasun eta baliabideen erabilera arduratsua egingo dute, erabilera profesionala Enpresaren edozein arau eta argibidetan ezarritako jarraibideen arabera izanik. KLren informazio ekonomiko eta finantzarioak bere ondarearen errealitatea zintzoki islatuko du eta merkatuei, eta, oro har, gizarteari, informazio fidagarria helarazteko konpromisoa izango du, KLren irudi fidela eratzeko.

8.- ORDENAGAILUEN SEGURTASUNAREN ETA JABETZA INDUSTRIALAREN BABESA

KLk ordenagailuen segurtasuna babestu nahi du, eta baimenik gabeko softwarea erabiltzea eta haien erabilera legez kanpokoa den programak edo aplikazioak deskargatzea edo erabiltzea debekatzen du. KLk jabetza intelektuala, industria eta negozio sekretuak babesteko konpromisoa du, bai bereak bai hirugarrenenak.

9.- ADMINISTRAZIO PUBLIKOAREKIKO BETEBEHARRAK BETETZEA

KLk bere eginbeharrak beteko ditu Administrazio Publikoen aurrean, batez ere, Ogasun Publikoarekin eta Gizarte Segurantzarekin lotutakoak, baita diru laguntzak jasotzen direnekin ere.

10.- USTELKERIAREN AURKAKO POLITIKA

Ustelkeria edo eroskeria egintzak berariaz debekatuta daude, bai harreman pribatuetan nola Administrazio Publikoekin, bidegabeko edozein abantaila biltzen duen eskaintza edo promesa, zuzena edo zeharkakoa, baita influentzia trafikoa ere. KLko pertsonak Interes Gatazketako edozein egoera saihestu behar dute.

11.- LEHIA ASKEA, MERKATUA ETA KONTSUMITZAILEAK BABESTEA

KLk konpromisoa hartzen du bere ekintza eta jokabide guztietan lehia askeari kalterik ez eragiteko.

12.- INGURUMENAREN ZAINTZA

KLren jardueran ingurumen inpaktu kaltegarriak minimizatuko dira, eta pertsonak ingurumena zaintzeko konpromisoa hartu dute, legezko baldintzak errespetatuz eta KLk ezarritako gomendio eta prozedurei jarraituz.

13.- NEURRIAK BESTE EZ BETETZE BATZUEN AURREAN

KLko pertsonak KLren Jokabide Kodeko gainerako xedapenak beteko dituzte aplikagarria den beste edozein eremutan.

14.- EZ BETETZEA ETA KANAL ETIKOARI JAKINARAZTEA

Jokabide Kode honen arau hausteren bat ezagutzen duen edonork Kanal Etikoari jakinarazi behar dio, helbide elektronikora mezu bat bidaliz (cumplimiento@grupokl.com) edo gutun bat bidaliz, Betetze Batzordearen arretara, Hernanira (Gipuzkoa), Epele Bailara, 35. zk., PK: 20128.